

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2005 M. GEGUŽĖS 12 D. SPRENDIMO NR. 1-32-29 1.1 PAPUNKČIO PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2016 m. birželio 30 d. Nr. 1-198
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir 2012 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-1250 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 12 d. sprendimo Nr. 1-32-29 „Dėl Juozo Balčikonio, Vytauto Žemkalnio gimnazijų, „Žemynos“, „Šaltinio“, „Vyturio“, Alfonso Lipniūno, 9-osios, „Vilties“ vidurinių, Skaistakalnio, „Gabijos“, Senvagės, „Nevėžio“ pagrindinių mokyklų, Suaugusiųjų mokymo centro ir Muzikos, Jaunimo mokyklų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. 1-198

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Juozo Balčikonio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190419796.

3. Gimnazijos įsteigimas: 1727 m. atidaryta Pijorų mokykla. Už dalyvavimą 1831 m. sukilime 1832 m. caro valdžia mokyklą uždarė. 1840 m. atkurta Bajorų mokykla. Nuo 1858 m. perorganizuota į gimnaziją, 1865 m. už mokytojų dalyvavimą sukilime gimnazija likviduota. 1882 m. leista atidaryti Realinę mokyklą, 1915 m. dėl I pasaulinio karo mokykla evakuota į Rusijos gilumą. 1915 m. kaizerinės okupacijos metu įkurta Lietuviška gimnazija. 1940 m. sovietų valdžios reformuota į dešimties metų su 5–10 klasėmis mokyklą. 1941 m. vokiečių okupacijos metu vėl tapo gimnazija ir išliko iki 1949 m. 1950 m. reformuota į 1-ąją vidurinę mokyklą. Švietimo ministro 1970 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 55 1-oji vidurinė mokykla pavadinta Juozo Balčikonio vidurine mokykla. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos kolegijos 1992 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 34 Panevėžio Juozo Balčikonio vidurinei mokyklai nuo 1992 m. rugsėjo 1 d. suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Ji:

- 7.1. tvirtina mokyklos nuostatus;
- 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia mokyklos vadovą;
- 7.3. priima sprendimus dėl:
 - 7.3.1. mokyklos buveinės pakeitimo;
 - 7.3.2. mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.3.3. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;
 - 7.3.4. filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.3.5. didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo;
 - 7.3.6. kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;
- 7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinės adresas: Respublikos g. 47, LT-35170 Panevėžys.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos: grupinio ir pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

15. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 82.19 (kopijavimo paslaugos);

20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą ir daugiakultūriškumą.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

22.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius, gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

23.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas taikydama šiuose Nuostatuose apibrėžtas mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

23.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę-pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, pažintinę veiklą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

23.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

23.14. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.15. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

- 25.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareigos – užtikrinti jai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;
 - 27.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Gimnazijos direktorius:
 - 29.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 29.2. nustato gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų ugdymui, gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 29.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 29.4. priima mokinius į gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 29.6. suderinęs su Taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
 - 29.8. vadovauja rengiant ir įgyvendinant strateginį ir metinį veiklos planus, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines ir metodines grupes, metodinę tarybą;

29.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis dėl gimnazijos funkcijų atlikimo;

29.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

29.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.15. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.19. teikia pritarti Savivaldybės tarybai metines veiklos ataskaitas ir tvirtinti finansinių ataskaitų rinkinį;

29.20. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

29.21. įregistruoja nuostatus Juridinių asmenų registre;

29.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktorius užtikrina ir atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

31. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

32. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba:

32.1. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, konsultuojasi tarpusavyje, taip pat su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos, dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais, keičiasi informacija, bendradarbiauja su kitomis gimnazijos metodinėmis grupėmis ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių išrinktas vadovas.

32.2. Metodinė taryba koordinuoja metodinių grupių veiklą, teikia siūlymus rengiant gimnazijos strateginius dokumentus, ugdymo planą, užsakant vadovėlius, mokymo priemones, mokytojų kvalifikacijos kėlimą, koordinuoja ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimą. Metodinę tarybą sudaro visų metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu pirmame metodinių grupių vadovų susirinkime.

33. Metodinių grupių skaičių, metodinės tarybos kadenciją nustato gimnazijos direktorius.

34. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir pedagoginių inovacijų diegimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, tėvų komitetas.

36. Taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Ji telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams. Taryba turi patarimojo balso teisę.

37. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato gimnazijos direktorius.

38. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas, bendruomenės atstovus – gimnazijos direktorius.

39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria gimnazijos strateginiam, metiniam veiklos planams, gimnazijos nuostatams, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus, suderina ugdymo planus;

41.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto metodinės tarybos, mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

41.10. svarsto kitus gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, padalinių, susijusių su ugdymu,

vadovai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Gimnazijoje nuolat veikia gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato gimnazijos direktorius. Mokinių parlamento nariai yra renkami visuotinių demokratinių rinkimų būdu. Mokinių parlamentui vadovauja prezidentas, išrinktas mokinių parlamento narių slaptu balsavimu. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

49. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tėvų komitetui.

50. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą – tėvų komitetą – sudaro visų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldų vadovai. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija deleguoja atstovus į Tarybą, aptaria su gimnazijos direktoriumi paramą gimnazijai, mokinių mokymo(si), saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, organizuoti karjeros veiklas, teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi, kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos lėšos:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Gimnazija turi interneto svetainę (www.jbgimnazija.lt). Pranešimai ir informacija visuomenei apie mokyklos veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

63. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

64. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

65. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos struktūros pakeitimai vykdomi, gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
